



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL DE LA  
UNIVERSIDAD DISTRITAL  
"FRANCISCO JOSE DE CALDAS"**

**CERTIFICA:**

Que el señor DIEGO ALBERTO GARZÓN GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía No.79.757.003 de Bogotá, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio No.SC-406-2015. Que dicha Orden tiene disponibilidad presupuestal N°.2357 del 25 de junio de 2015 y certificado de registro presupuestal N°.6726 del 11 de agosto de 2015.


El valor causado por este concepto es de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$15.180.000,00), según Cuenta de Cobro No.10-2015.

**CUENTA DE AHORROS: BANCO DAVIVIENDA No.004300130780**

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de octubre de Dos mil Quince (2015).

**LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**  
**Supervisor Orden de Servicio No.SC-406-2015 de 2015**

(hon)  
14/10/2015  
10:20

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 2

## ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO

**ORDEN DE SERVICIO No.** : SC-406-2015  
**OBJETO** : Elaboración de 12 imágenes foto realistas, 6 exteriores y 6 interiores con un tamaño de 1200 X 800 pixeles, en un proceso técnico para la obtención del producto desde 2D a 3D, con el fin de tener la visualización real del Anteproyecto Arquitectónico del nuevo edificio de la Facultad Tecnológica.  
**VALOR** : \$15.180.000,00  
**CONTRATISTA** : **DIEGO ALBERTO GARZÓN GARCIA**  
**PLAZO** : Cuarenta y cinco (45) días calendario  
**FECHA DE INICIACIÓN** : 21 de agosto de 2015  
**FECHA DE TERMINACIÓN** : 5 de octubre de 2015  
**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** : Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control

En Bogotá a los veintiún (21) días del mes de agosto del año 2015, se reunieron **DIEGO ALBERTO GARZON GARCIA**, contratista de la Orden de Servicio No. SC-406-2015 y **LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**, en calidad de supervisor de la Orden de Servicio por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la Orden de Servicio anteriormente citada, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

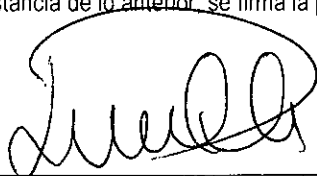
En consecuencia, se procede a la iniciación de la Orden de Servicio a partir del día 21 de agosto de 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de inicio, el contratista ha firmado la respectiva Orden de Servicio y ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.

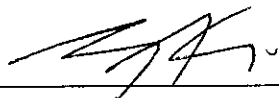
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma



**Nombre**  
**LUIS ALVARO GALLARDO ERASO**  
Supervisor

Firma



**Nombre**  
**DIEGO ALBERTO GARZON GARCIA**  
Contratista



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

## ORDEN DE SERVICIO

No. SC-406-2015

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	7	28
	AÑO	MES	DÍA

### 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL
RUBRO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIVERSIDAD
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)	
Nombre:	LUIS ALVARO GALLARDO ERASO
Cargo:	JEFE OFICINA
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).

### INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:	DIEGO ALBERTO GARZON GARCIA
Cédula o Nit No.:	79.757.003
Dirección:	CALLE 152 A No. 46B-65 QA 119
Teléfono fijo:	6034042
Cargo:	DIEGO ALBERTO GARZON GARCIA

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

**OBJETO GENERAL:** (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)

Elaboración de 12 imágenes fotorrealistas (6 exteriores y 6 interiores con un tamaño de 12000 x 800 pixeles en un proceso técnico para la obtención del producto desde 2D A 3D, con el fin de tener la visualización real del anteproyecto arquitectónico del nuevo edificio de la Facultad Tecnológico

**INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

**EXCLUSION DE RELACION LABORAL:** El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

**CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

**FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.** El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

**PARAGRAFO.** El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

### OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor

**DOCUMENTOS.** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.

**GARANTÍAS CONTRACTUALES.** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

### REQUERIMIENTO DE PÓLIZA

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS


POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-406-2015																															
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>																																			
<div>DURACIÓN: Cuarenta y cinco (45) días calendario</div> <div>FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</div>																																			
<div>TOTAL (en meses o días): Se contarán cuarenta y cinco (45) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.</div> <div>Fecha Inicio:</div>																																			
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																																			
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Imágenes exteriores, modelado tridimensional y renderizado en AutoCAD, 3d max y vray</td><td>UNIDAD</td><td>6✓</td><td>1.570.000</td><td>9.420.000✓</td></tr><tr><td>2</td><td>Imágenes interiores, modelado tridimensional y renderizado en AutoCAD, 3d max y vray</td><td>UNIDAD</td><td>6✓</td><td>960.000</td><td>5.760.000✓</td></tr><tr><td colspan="5">Nota: Incluye 1 imágenes de cada espacio, modelada y renderizada en 3dmax con motor de rendering vray, entregada en formato jpg, y 2 cambios por parte de la empresa, que no ab abarquen el cambio de mas del 70% del modelado realizado, de acuerdo a la documentación entregada por parte del supervisor.</td><td>15.180.000✓</td></tr><tr><td colspan="5">VALOR TOTAL</td><td></td></tr></tbody></table>						ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	Imágenes exteriores, modelado tridimensional y renderizado en AutoCAD, 3d max y vray	UNIDAD	6✓	1.570.000	9.420.000✓	2	Imágenes interiores, modelado tridimensional y renderizado en AutoCAD, 3d max y vray	UNIDAD	6✓	960.000	5.760.000✓	Nota: Incluye 1 imágenes de cada espacio, modelada y renderizada en 3dmax con motor de rendering vray, entregada en formato jpg, y 2 cambios por parte de la empresa, que no ab abarquen el cambio de mas del 70% del modelado realizado, de acuerdo a la documentación entregada por parte del supervisor.					15.180.000✓	VALOR TOTAL					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																														
1	Imágenes exteriores, modelado tridimensional y renderizado en AutoCAD, 3d max y vray	UNIDAD	6✓	1.570.000	9.420.000✓																														
2	Imágenes interiores, modelado tridimensional y renderizado en AutoCAD, 3d max y vray	UNIDAD	6✓	960.000	5.760.000✓																														
Nota: Incluye 1 imágenes de cada espacio, modelada y renderizada en 3dmax con motor de rendering vray, entregada en formato jpg, y 2 cambios por parte de la empresa, que no ab abarquen el cambio de mas del 70% del modelado realizado, de acuerdo a la documentación entregada por parte del supervisor.					15.180.000✓																														
VALOR TOTAL																																			
4. APROPIACION DISPONIBLE																																			
<div>4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</div> <table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>25/06/2015</td><td>2357</td><td>15.500.000✓</td></tr></tbody></table>						FECHA	No.	VALOR	25/06/2015	2357	15.500.000✓																								
FECHA	No.	VALOR																																	
25/06/2015	2357	15.500.000✓																																	

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Son: Quince millones ciento ochenta mil pesos